Расписка в получении документов,

представленных при приеме ребенка в МКДОУ «Д/С №11»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя

Экз 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Оригинал / копия | Количество |
| 1 | Заявление о приеме ребенка | оригинал |  |
| 2 | Паспорт родителя | копия |  |
| 3 | Свидетельство о рождении ребенка | копия |  |
| 4 | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства | копия |  |
| 5 | Страховой медицинский полис | копия |  |
| 6 | Согласие на обработку персональных данных | оригинал |  |
| 7 | СНИЛС ребенка и родителя (нужное подчеркнуть) | копия |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий ДОУ Е.В.Солдат